

Indiana Department of Revenue

Formulario (WH-3) Anual de Retenciones

Quién Debe Declarar - Todos los agentes de retenciones tienen que declarar el formulario (WH-3) si retienen impuestos del estado & y/o del condado de los empleados, contratistas no residente, accionistas no residentes, y socios o beneficiarios no residentes durante el año calendario.

Cuando Declarar - El formulario WH-3 y las copias estatales de los formularios W-2 & WH-18 (incluya retenciones del formulario 1099 también) tienen que estar declarados por o antes de la fecha de Febrero 28, 2005. Se necesita hacer dos copias completas del formulario WH-3, una copia para declarar con el formulario original y otra copia para mantener con los archivos.

Nota: *Es posible extender la fecha para declarar si se hayan formularios WH-18. Si mantenga una cuenta separada por retenciones de no residentes y esté pasando ingresos (como una distribución por una vez anual) a accionistas, sociedad de personas o beneficiarios, la fecha para declarar el formulario WH-3 es el día quince(15) del mes tercero siguiente a la fecha de cierre del periodo contable.*

Declaraciones Atrasadas - Se debe una multa de \$10.00 por cada W-2, WH-18 y el 1099 que esté declarado después de la fecha de vencimiento. Quizás pueda pedir una extensión de tiempo para presentar la declaración si no tiene distribuciones de los formularios WH-18 por la fecha de vencimiento. El Departamento aceptará una copia de la extensión federal para presentar el formulario WH-3.

Instrucciones Para Completar Formulario WH-3

Línea 1 - Ingrese las retenciones total del estado de Indiana como mostrado en los formularios W-2, WH-18 y 1099.

Línea 2 - Ingrese las retenciones total del condado como mostrado en los formularios W-2, WH-18 y 1099. Tiene que dividir las retenciones total entre los condados por lo cual hayan retenciones. La suma de las retenciones por cada condado tiene que ser la misma cantidad como el monto en Línea 2.

Línea 3 - Ingrese Crédito por Ingreso de Trabajo.

Línea 4 - Agregue Líneas 1 & 2; restar Línea 3 y ingrese el total en esta línea. Si la cuenta tiene un pago en exceso, siga a Línea 5. Si la cuenta tiene pagos insuficientes, encuentre en las instrucciones de pagos de retenciones incompletas.

Línea 5 - Complete solamente esta línea si la cuenta tiene pagos en exceso de lo debido y está reclamando un reembolso. Ingrese el monto de los pagos en exceso de lo debido en Línea 5. No emitirá un reembolso a menos que el formulario WH-3 esté completo y se hayan incluido todos los formularios W-2, WH-18 y 1099.

Renuncia:

Este documento fue originalmente escrito en inglés; por lo tanto, la única versión normativa es la inglesa.